

VILLE DE SAINT-PIE

OFFRE D'EMPLOI – Technicien(ne) de loisirs

La Ville de Saint-Pie est à la recherche de candidatures pour combler le poste de TECHNICIEN(NE) DE LOISIRS.

Note : le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.

SOMMAIRE

Sous l'autorité de la directrice des loisirs, la personne a les responsabilités et tâches suivantes:

DESCRIPTION DU POSTE

- Événements et programmation d'activités

- Planifier, organiser et coordonner les événements et les programmations du Service des loisirs et de la culture
- Mise à jour des programmations dans le logiciel Sport-Plus [4 programmations par année + camp de jour + semaine de relâche];
- Suivi des inscriptions aux activités
- Soutenir et assurer un suivi avec les professeurs et animateurs des activités sportives, culturelles et sociales
- Préparer les communiqués et publicités en lien avec les événements et les activités

- Camp de jour & semaine de relâche

- Veiller à la planification, l'organisation, la coordination et l'évaluation du camp de jour et de la semaine de relâche, incluant le recrutement, l'embauche et la formation du personnel d'animateurs et d'accompagnateurs;

- Activités récurrentes

- Planification, organisation, coordination et évaluation des activités récurrentes: Halloween, fête de Noël, les mercredis chez Euclide, le Défi santé, ...

- Événements spéciaux

- Participation à l'organisation de la Fête nationale, journée de la pêche, journée familiale, ...

- Comité de travail

- Agir à titre de personne ressource dans le cadre d'un comité de travail, en l'occurrence, le comité patrimonial visant la reconnaissance de la Maison de la famille Johnson
- Participation à la Table du loisir estival

- Autres tâches

- Achat de matériels
- Assure le remplacement de la directrice des loisirs en cas de vacances ou d'absence
- Rédaction de rapports

- Porte assistance au niveau des appels d'urgence concernant les locaux et les installations des loisirs.
- Participe à la mise en action du *Plan des mesures d'urgence*.

- À noter

- La présente description des tâches et responsabilités vise à procurer une vue d'ensemble du poste et n'est ni limitative, ni restrictive.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Poste cadre, à temps plein 35 heures/semaine
- La rémunération pour le poste se situe entre 39,500 \$ et 42,750 \$, selon l'expérience et la compétence.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation: détenir une formation collégiale en techniques de loisirs ou en gestion d'événements et d'activités
- Expertise: détenir minimalement trois ans d'expérience dans le monde municipal ou dans l'organisation d'activités;
- toute autre combinaison d'expériences et d'expertise permettant aux candidats d'assumer ses tâches et responsabilités pourra également être considérée;
- être disponible pour travailler durant l'été (pour les camps de jour), les soirs et les fins de semaine
- Logiciels: maîtriser la Suite Office et Sport-Plus;
- Avoir des habiletés en gestion et en direction de personnel ;
- Avoir des dispositions favorables pour le travail en équipe et le service à la clientèle (enfants et adultes)
- Être responsable, autonome, créatif
- Maîtrise de langue française, un atout

 Pour présenter leur candidature, les personnes intéressées doivent faire parvenir, par courriel, **au plus tard le 16 février 2018**, une lettre de motivation accompagnée de leur c.v. à l'attention de:

M. Claude Gratton (c.gratton@villest-pie.ca)
 Directeur général
 Ville de Saint-Pie
 77, rue Saint-Pierre
 Saint-Pie (Québec)
 JOH IWO

La Ville de Saint-Pie favorisant l'équité en matière d'emploi, cette offre s'adresse aux hommes et aux femmes.

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifestent un intérêt envers la Ville de Saint-Pie. Cependant, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Avis publié le 24 janvier 2018